



Addendum Spoedaanvragen - Urban Secure

Dit addendum vormt een aanvulling op de Algemene Voorwaarden van Urban Secure (KVK: 92154638). Het addendum is uitsluitend van toepassing bij spoedaanvragen, zoals hieronder gedefinieerd. In alle overige gevallen gelden uitsluitend de Algemene Voorwaarden. Indien bepalingen in dit addendum afwijken van of in strijd zijn met de Algemene Voorwaarden, prevaleren de bepalingen van dit addendum voor zover het spoedaanvragen betreft.

1. Definitie spoedaanvraag

1.1 Onder een 'spoedaanvraag' wordt verstaan: elk verzoek tot het uitvoeren van werkzaamheden waarbij één of meer van de onderstaande situaties van toepassing is:

- A. Het verzoek wordt gedaan buiten kantooruren (maandag t/m vrijdag, 09:00–17:00 uur, uitgezonderd erkende feestdagen in Nederland);
- B. Het verzoek wordt gedaan in het weekend of op een erkende feestdag;
- C. De opdrachtgever verwacht een inhoudelijke eerste reactie of start van uitvoering op dezelfde kalenderdag waarop het verzoek wordt gedaan;
- D. De opdrachtgever verlangt uitvoering binnen een kortere termijn dan in de reguliere planning van Urban Secure mogelijk is;
- E. De opdrachtgever verlangt start van werkzaamheden binnen vijf (5) werkdagen na het uitbrengen van een offerte, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

2. Ontvangst en starttermijn

2.1 Aanvragen buiten kantooruren worden geacht te zijn ontvangen op de eerstvolgende werkdag om 09:00 uur.

2.2 De reactietermijn voor een spoedaanvraag vangt pas aan op het moment dat Urban Secure de spoedaanvraag schriftelijk (waaronder per e-mail) heeft bevestigd.

3. Tarief en toeslag

3.1 Op het reguliere uurtarief van €110 excl. btw wordt een toeslag van 50% toegepast voor alle werkzaamheden die onder een spoedaanvraag vallen.

3.2 Het spoedtarief bedraagt €165 excl. btw per uur en geldt voor de volledige duur van de werkzaamheden die onderdeel uitmaken van de spoedaanvraag, ook indien deze (gedeeltelijk) buiten de 24-uursperiode of buiten kantooruren plaatsvinden.

3.3 Eventuele reis-, verblijf- of andere bijkomende kosten worden doorbelast conform de Algemene Voorwaarden.

4. Capaciteit en acceptatie

4.1 Spoedaanvragen worden uitsluitend geaccepteerd indien op het moment van bevestiging voldoende capaciteit beschikbaar is en Urban Secure behoudt zich het recht voor een spoedaanvraag te weigeren indien uitvoering binnen de gevraagde termijn naar redelijkheid en billijkheid niet haalbaar is.

5. Verplichtingen opdrachtgever

5.1 De opdrachtgever dient alle relevante informatie, documenten en toegangen direct en volledig aan te leveren zodat uitvoering mogelijk is. Indien vertraging optreedt door toedoen van de opdrachtgever (bijvoorbeeld ontbrekende informatie of beslissingen), blijft de spoedtoeslag onverminderd van toepassing.

6. Annulering door opdrachtgever

6.1 Bij annulering van een bevestigde spoedaanvraag door de opdrachtgever worden minimaal vier (4) uur (dagdeel) tegen het spoedtarief in rekening gebracht, ongeacht de reden van annulering.

6.1 Indien op het moment van annulering reeds meer uren zijn besteed aan voorbereiding of uitvoering, worden deze op nacalculatie gefactureerd tegen het spoedtarief.

7. Overmacht en aansprakelijkheid

Voor aansprakelijkheid, overmacht en overige voorwaarden wordt verwezen naar de bepalingen in de Algemene Voorwaarden Urban Secure.